

Regulamin
zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych
w Spółkach Grupy Kapitałowej Wałbrzyskich Zakładach Koksowniczych
„Victoria” S.A.

§ 1

Postanowienia Ogólne

Niniejszy Regulamin określa zasady:

- 1) dokonywania zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa;
- 2) zapewnienia ochrony osobom dokonującym zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 1 w spółkach Grupy Kapitałowej WZK „Victoria” S.A.

§ 2

Definicje

Ilkroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) „Spółce” lub „pracodawcy” - rozumie się przez to Wałbrzyskie Zakłady Koksownicze „Victoria” S.A. lub Zakład Usług Energetycznych „epeKoks” Sp. z o. o. lub Elektrownia Wodorowa „Victoria” Sp. z o.o., w zależności od tego której Spółki dotyczy zgłoszenie;
- 2) „Sygnaliście” - rozumie się przez to osobę dokonującą zgłoszenia lub ujawniającą publicznie informacje o naruszeniach prawa;
- 3) „pracownika” - rozumie się przez to osoby pozostające w stosunku pracy w WZK „Victoria” S.A., ZUE „epeKoks” Sp. z o. o. lub Elektrowni Wodorowej „Victoria. Sp. z o. o.
- 4) „zgłoszeniu” – rozumie się przez to ustne lub pisemne zgłoszenie wewnętrzne przekazane Spółce zgodnie z wymogami określonymi w ustawie;
- 5) „zgłoszeniu wewnętrznym” – rozumie się przez to ustne lub pisemne przekazanie Spółce informacji o naruszeniu prawa;
- 6) „zgłoszeniu zewnętrznym” – rozumie się przez to ustne lub pisemne przekazanie Rzecznikowi Praw Obywatelskich albo organowi publicznemu informacji o naruszeniu prawa.
- 7) „informacji o naruszeniu prawa” – rozumie się przez to informację, w tym uzasadnione podejrzenie, dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w Spółce, w której zgłaszający uczestniczył w procesie rekrutacji lub innych negocjacji poprzedzających zawarcie umowy, pracuje lub pracował, lub w innym podmiocie prawnym z którym zgłaszający utrzymuje lub utrzymywał kontakt w kontekście związanym z pracą, lub informacją dotyczącą próby ukrycia takiego naruszenia prawa;
- 8) „działaniu następczym” rozumie się przez to działanie podjęte przez pracodawcę lub organ publiczny w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, w szczególności przez postępowanie wyjaśniające, wszczęcie kontroli lub postępowania administracyjnego, wniesienie oskarżenia, działanie podjęte w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie procedury realizowanej w ramach wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań

- następczych lub procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych i podejmowania działań następczych;
- 9) „działaniu odwetowym” – rozumie się przez to bezpośrednio lub pośrednio działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszyć prawa sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę sygnaliście, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko sygnaliście;
 - 10) „osobie, której dotyczy zgłoszenie” – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazaną w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa lub jako osoba, z którą osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, jest powiązana;
 - 11) „osobie powiązanej z sygnalistą” – rozumie się przez to osobę fizyczną, która może doświadczyć działań odwetowych, w tym współpracownika lub osobę najbliższą sygnalisty w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny;
 - 12) „Komisji” – rozumie się przez to podmiot odpowiedzialny za rozpatrywanie Zgłoszeń i prowadzenie postępowań wyjaśniających;
 - 13) „Koordynator ds. Zgłoszeń wewnętrznych” - rozumie się przez to osobę powołaną przez Zarządy Spółek Grupy Kapitałowej WZK, upoważnioną do przyjmowania zgłoszeń;
 - 14) „Ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów.

§ 3

Zgłaszanie Naruszeń

1. Zgłoszenie może być dokonane przez Sygnalistę tj:

- 1) pracownika;
- 2) byłego pracownika;
- 3) osobę świadczącą pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- 4) przedsiębiorcę;
- 5) prokurenta;
- 6) akcjonariusza lub wspólnika;
- 7) członka organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieosiadającej osobowości prawnej;
- 8) osobę świadczącą pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy;
- 9) stażystę;
- 10) praktykanta;
- 11) osobę ubiegającą się o zatrudnienie w Spółce, która uzyskała informację o naruszeniu prawa w procesie rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy.

2. Zgłoszenie może dotyczyć naruszenia prawa dotyczącego:

- 1) korupcji;
- 2) zapytań ofertowych;
- 3) usług, produktów i rynków finansowych;
- 4) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
- 6) bezpieczeństwa transportu;
- 7) ochrony środowiska;

- 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
- 9) bezpieczeństwa żywności i pasz;
- 10) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
- 11) zdrowia publicznego;
- 12) ochrony konsumentów;
- 13) ochrony prywatności i danych osobowych;
- 14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
- 15) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
- 16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
- 17) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1–16 ustawy.
- 18) prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej

3. Spółka zapewnia odpowiednie kanały komunikacji pozwalające Sygnalistom na bezzwłoczne oraz bezpieczne zgłaszanie naruszeń.

4. Zgłoszenie oraz dalsze czynności związane z jego rozpatrzeniem mają charakter poufny, a dane w nich zawarte podlegają ochronie jak dane osobowe chyba, że Sygnalista wyrazi zgodę na ich ujawnienie lub obowiązek ich ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

5. Niezależnie od zgody na ujawnienie Zgłoszenia Sygnalista może wyrazić zgodę na ujawnienie swojej tożsamości. Zgoda na ujawnienie tożsamości Sygnalisty nie może być dorozumiana.

6. Zgłoszenia dokonywane są przez kanał informatyczny zamieszczony na stronie internetowej Spółki w dedykowanej zakładce.

7. Zgłoszenia anonimowe nie będą rozpatrywane.

8. Zgłoszenie winno zawierać

- 1) wskazanie czego dotyczy Naruszenie
- 2) miejsce wystąpienia Naruszenia
- 3) przybliżony okres wystąpienia Naruszenia
- 4) opis Naruszenia, tj. dane umożliwiające przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego i skutecznego podjęcia działań następczych, w szczególności wszelkie informacje lub dowody potwierdzające wystąpienie Naruszenia.
- 5) dane Sygnalisty oraz innych osób, które mają lub mogą mieć związek z dokonywanym Zgłoszeniem,
- 6) imię i nazwisko Pracownika lub nazwę komórki organizacyjnej, którego dotyczy Zgłoszenie,
- 7) wskazanie preferowanego sposobu kontaktu zwrotnego, zapewniające zachowanie zasady poufności.

9. Sygnalista, dokonujący zgłoszenia przez kanał informatyczny, otrzymuje indywidualne: ID Zgłoszenia i Kod Dostępu.

10. Sygnalista może w każdej chwili sprawdzić status swojego zgłoszenia, wchodząc na stronę wzkvictoria.pl/sygnalisci i wpisując nadany podczas rejestracji zgłoszenia ID Zgłoszenia i Kod Dostępu.

11. Sygnalista w terminie 7 dni od daty dokonania Zgłoszenia otrzyma potwierdzenie jego przyjęcia na wskazany adres do kontaktu.

12. Sygnalista posiadający wiedzę o okolicznościach stanowiących przedmiot Naruszenia winien, w miarę posiadanych możliwości, zabezpieczyć dowody je potwierdzające oraz przekazać je Komisji lub wskazać miejsce ich przechowywania.

§ 4

Ochrona Sygnalisty

1. Sygnalista podlega ochronie, pod warunkiem, że miał uzasadnione podstawy sądzić, że będąca przedmiotem zgłoszenia informacja o naruszeniu prawa jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia i że informacja taka stanowi informację o naruszeniu prawa.
2. Dane Sygnalisty mają charakter poufny, chyba że Sygnalista wyrazi zgodę na ich ujawnienie lub obowiązek ich ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Dostęp do danych Sygnalisty posiada wyłącznie Koordynator ds. Zgłoszeń wewnętrznych oraz Komisja, która nie jest uprawniona do ich udostępniania podmiotom trzecim.
4. Spółka gwarantuje, że procedura Zgłoszeń wewnętrznych oraz związane z przyjmowaniem Zgłoszeń przetwarzanie danych osobowych uniemożliwiają nieupoważnionym osobom uzyskanie dostępu do informacji objętych Zgłoszeniem oraz zapewniają ochronę poufności tożsamości Sygnalisty, osoby, której dotyczy Zgłoszenie, oraz osoby trzeciej wskazanej w Zgłoszeniu. Ochrona poufności dotyczy informacji, na podstawie których można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować tożsamość takich osób.
5. Wobec Sygnalisty i osób z nim powiązanych nie mogą być podejmowane działania odwetowe.
6. Jeżeli praca była, jest lub ma być świadczona na podstawie stosunku pracy, lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w podmiocie prawnym lub na rzecz tego podmiotu, lub pełnienia służby w podmiocie prawnym, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa oraz istnieje możliwość doświadczenia działań odwetowych wobec sygnalisty nie mogą być podejmowane działania odwetowe.
7. Za działania odwetowe wobec Sygnalisty, uznaje się działania które naruszają lub mogą naruszyć prawa Sygnalisty, o ile zostały one podjęte w związku z dokonaniem Zgłoszeniem i nie były uzasadnione innymi okolicznościami leżącymi po stronie Sygnalisty, a w szczególności:
 - 1) działania prowadzące lub mogące prowadzić do powstania szkody finansowej u Sygnalisty;
 - 2) rozwiązanie umowy o pracę albo zmianę warunków pracy lub płacy niekorzystnej dla Sygnalisty;
 - 3) nałożenie kary porządkowej;
 - 4) wstrzymanie awansu;
 - 5) negatywną ocenę pracy.
8. Jakikolwiek działania odwetowe lub działania stanowiące niekorzystne traktowanie Sygnalisty będą traktowane przez Spółkę jako poważne naruszenie zasad Regulaminu.
9. Sygnalista dokonujący Zgłoszenia w złej wierze nie podlega ochronie opisanej w Regulaminie.
10. Za zgłoszenie w złej wierze, o którym mowa w ust. 8 uznaje się dokonanie Zgłoszenia, o Naruszeniu, które nie miało miejsca lub podanie w Zgłoszeniu nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd informacji, jeżeli Sygnalista dokonując Zgłoszenia wiedział o tym,

że dane Naruszenie nie miało miejsca lub że podane przez Sygnalistę w Zgłoszeniu informacje są nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd.

11. Utrudnianie dokonywania Zgłoszenia, podejmowanie działań odwetowych wobec Sygnalisty, naruszenie obowiązku zachowania poufności danych Sygnalisty, dokonanie Zgłoszenia nieprawdziwego, lub wprowadzającego w błąd, może stanowić podstawę odpowiedzialności na podstawie przepisów prawa pracy lub innych właściwych przepisów prawa.

11. Spółki wyznaczają Koordynatora ds. zgłoszeń wewnętrznych, który koordynuje proces przyjmowania Zgłoszeń, prowadzi ich rejestr i przekazuje informacje o wpływie Zgłoszeń do Zarządów Spółek. Koordynator działa na podstawie odrębnego upoważnienia lub umowy, zgodnie przepisami Ustawy.

§ 5

Komisja

1. Komisja jest podmiotem odpowiedzialnym za rozpatrywanie Zgłoszeń i prowadzenie postępowań wyjaśniających.

2. Komisja składa się z trzech członków wskazanych w Zarządzeniu Wewnętrznym wydanym każdorazowo przez Prezesa Zarządu właściwej Spółki, na wniosek Koordynatora ds. zgłoszeń wewnętrznych.

3. Członkiem Komisji może być wyłącznie Pracownik danej Spółki.

4. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

5. Komisja podejmuje decyzje w drodze głosowania, zwykłą większością głosów.

6. Na potrzeby postępowania wyjaśniającego, Komisja uprawniona jest do zaangażowania niezależnego konsultanta, o ile w ocenie Komisji, wiedza, doświadczenie i kompetencje danej osoby mogą być niezbędne do należytego rozpatrzenia Zgłoszenia, przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub podjęcia działań następczych.

7. Członkiem Komisji nie może być osoba, której dotyczy Zgłoszenie, osoba będąca bezpośrednim przełożonym Sygnalisty lub osoby, której dotyczy Zgłoszenie, ani osoba bezpośrednio im podlegająca. Członkiem Komisji nie może być również Koordynator.

8. Każdy z członków Komisji, w sytuacji zaistnienia okoliczności mogących rzutować na jego bezstronność i obiektywność w postępowaniu wyjaśniającym, do prowadzenia którego został wyznaczony, może wnioskować do Prezesa Zarządu o wyłączenie. W przypadku uwzględnienia wniosku, Prezes Zarządu właściwej Spółki wyznaczy w drodze Zarządzenia Wewnętrznego inną osobę w miejsce osoby wyłączonej.

§ 6

Rozpatrywanie Zgłoszeń

1. Po otrzymaniu Zgłoszenia, Komisja dokonuje jego wstępnej analizy celem ustalenia, czy informacje w nim zawarte umożliwiają właściwe jego rozpatrzenie.

2. Komisja może podjąć decyzję o odstąpieniu od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, jeżeli:

- 1) zgłoszenie nie zawiera informacji niezbędnych do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i niemożliwe jest ich uzyskanie;
- 2) zgłoszenie odnosi się do zdarzeń, które w rzeczywistości nie mogły zaistnieć;

3) zgłoszenie dotyczy działań lub zaniechań, które nie stanowią Naruszenia.

3. Jeżeli Zgłoszenie zawiera informacje pozwalające na przeprowadzenie weryfikacji jego zasadności, a nadto, jeżeli na podstawie okoliczności wskazanych w Zgłoszeniu zachodzi prawdopodobieństwo wystąpienia Naruszenia, Komisja wszczyna postępowanie wyjaśniające.

4. Komisja rozpatruje Zgłoszenie i podejmuje działania następcze bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania Zgłoszenia.

5. Komisja, w toku postępowania wyjaśniającego, dokonuje weryfikacji zasadności Zgłoszenia w oparciu o właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego, oraz obowiązujące w Spółce regulacje, procedury i standardy etyczne.

6. Postępowanie wyjaśniające prowadzone jest w sposób obiektywny, bezstronny i poufny.

7. W toku postępowania wyjaśniającego, Komisja może wezwać na swoje posiedzenie Pracowników, którzy w ocenie Komisji, mogą posiadać wiedzę o okolicznościach wskazanych w Zgłoszeniu. Pracownicy mają obowiązek stawiać się na każde wezwanie Komisji i brać udział w jej posiedzeniach i są zobowiązani udostępniać Komisji żądanych przez nią informacji.

8. Komisja może wezwać na swoje posiedzenie Sygnalistę, celem uzupełnienia informacji i okoliczności podanych przez niego w Zgłoszeniu, stosując procedurę zapewniającą ochronę danych osobowych Sygnalisty, chyba że Sygnalista wyraził zgodę na ujawnienie swojej tożsamości

9. Przebieg posiedzeń Komisji utrwalany jest każdorazowo w formie protokołu. Wyjaśnienia składane przez osoby wezwane przez Komisję odnotowywane są w notatce, która ma charakter poufny.

10. Po rozpatrzeniu i ewentualnym uzupełnieniu okoliczności wskazanych w Zgłoszeniu, Komisja sporządza protokół zawierający wnioski końcowe dotyczące:

1) uznania Zgłoszenia za zasadne i wydania rekomendacji co do możliwych działań następczych, które mogą mieć charakter działań naprawczych, dyscyplinujących i zapobiegawczych;

2) uznania Zgłoszenia za niezasadne.

11. Przyjęte przez Komisję i ujawnione w protokole wnioski końcowe winny zawierać w szczególności: opis okoliczności i dowodów świadczących o zasadności Zgłoszenia lub braku jego zasadności, decyzję Komisji o uznaniu Zgłoszenia za zasadne lub niezasadne, rekomendowane przez Komisję działania następcze.

12. W przypadku uznania Zgłoszenia za zasadne, Przewodniczący Komisji, za pośrednictwem Koordynatora ds. Zgłoszeń wewnętrznych przekazuje informację o wynikach postępowania wyjaśniającego do Prezesa Zarządu właściwej Spółki, celem wdrożenia rekomendowanych przez Komisję działań następczych.

13. Przekazanie informacji o wynikach postępowania wyjaśniającego winno zostać dokonane nie później niż w terminie 7 dni od sporządzenia przez Komisję protokołu zawierającego wnioski końcowe.

14. Informacja o wynikach postępowania wyjaśniającego oraz planowanych działaniach następczych i ich powodach przekazywana jest przez Przewodniczącego Komisji Sygnaliście w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty dokonania Zgłoszenia.

§ 7

Rejestr Zgłoszeń

1. Koordynator ds. zgłoszeń wewnętrznych prowadzi elektroniczny Rejestr Zgłoszeń dla każdej ze Spółek, w którym dokonuje rejestracji wszystkich Zgłoszeń.
2. Koordynator ds. zgłoszeń wewnętrznych w terminie 7 dni od dnia otrzymania Zgłoszenia wysyła potwierdzenie przyjęcia Zgłoszenia według wybranego przez Sygnalistę sposobu kontaktu zwrotnego, chyba że Sygnalista nie wskazał adresu do kontaktu.
3. Rejestr Zgłoszeń zawiera następujące informacje:
 - 1) nazwę Spółki której zgłoszenie dotyczy
 - 2) numer zgłoszenia;
 - 3) przedmiot naruszenia prawa;
 - 4) dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób;
 - 5) adres do kontaktu sygnalisty
 - 6) datę dokonania zgłoszenia;
 - 7) informację o podjętych działaniach następczych;
 - 8) datę zakończenia sprawy.
4. Rejestr ma charakter poufny. Administratorem danych zawartych w Rejestrze Zgłoszeń jest właściwa Spółka.
5. Dane w Rejestrze Zgłoszeń są przechowane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

§ 8

Zgłoszenia zewnętrzne

1. Sygnalista, bez uprzedniego zgłoszenia wewnętrznego określonego w niniejszym regulaminie, może dokonać zgłoszenia zewnętrznego, do Rzecznika Praw Obywatelskich albo do organu publicznego.
2. Zgłoszenie zewnętrzne może zostać dokonane ustnie lub pisemnie, w postaci papierowej – na adres do korespondencji wskazany przez Rzecznika Praw Obywatelskich lub organ publiczny przyjmujący zgłoszenie lub w postaci elektronicznej - na adres poczty elektronicznej lub adres elektronicznej skrzynki podawczej, lub adres do doręczeń elektronicznych, wskazane przez Rzecznika Praw Obywatelskich lub organ publiczny przyjmujący zgłoszenie, lub za pośrednictwem przeznaczonego do tego formularza internetowego lub aplikacji wskazanej przez organ publiczny jako aplikacja właściwa do dokonywania zgłoszeń w postaci elektronicznej.
3. Sygnalista w zgłoszeniu, w celu skutecznego podjęcia działań następczych oraz przekazania informacji zwrotnej, podaje adres do kontaktu.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Sygnalisty oraz osób, o których mowa w zgłoszeniu jest Spółka, której zgłoszenie dotyczy.
2. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych ze zgłaszanymi przypadkami naruszenia prawa.

3. Każda osoba uzyskująca dostęp do informacji zawartych w zgłoszeniu lub rejestrze, w tym do danych osobowych, zobowiązana jest do podpisania upoważnienia zawierającego oświadczenie o obowiązku zachowania poufności w/w danych, stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. W systemie teleinformatycznym udostępniona jest klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych, zawierająca szczegółowe postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów, Kodeksu pracy oraz inne właściwe przepisy prawa.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 25 września 2024, tj. po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia i obowiązuje na czas nieokreślony.

**Upoważnienie
do dostępu do informacji oraz przetwarzania danych osobowych
w związku z wewnętrznymi zgłoszeniami naruszeń prawa
w Spółkach Grupy Kapitałowej Wałbrzyskich Zakładów Koksowniczych „Victoria” S.A.**

Imię i nazwisko osoby upoważnionej, będącej pracownikiem
(zwanej dalej „Spółką”):

.....

Data upoważnienia:

Zakres upoważnienia

Niniejszym upoważniamy Panią/Pana do dostępu do informacji zawartych w zgłoszeniu lub/ oraz rejestrze zgłoszeń, w tym do danych osobowych, których administratorem jest Spółka.

Upoważnienie obejmuje prawo do przetwarzania danych osobowych sygnalistów oraz osób wskazanych w zgłoszeniach przekazywanych przez sygnalistów w zakresie niezbędnym do realizacji wewnętrznego „Regulaminu zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Spółkach Grupy Kapitałowej Wałbrzyskich Zakładach Koksowniczych „Victoria” S.A.”, w związku z powierzonym zadaniem:

.....

.....

Oświadczenie osoby upoważnionej:

Oświadczam, że zapoznałam/em się z politykami i procedurami ochrony danych osobowych, a także wewnętrznym „Regulaminem zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Spółkach Grupy Kapitałowej Wałbrzyskich Zakładów Koksowniczych „Victoria” S.A.” obowiązującymi w Spółce i zobowiązuję się do przestrzegania zasad w nich zawartych. Zobowiązuję się do zachowania wszelkich informacji chronionych, do których otrzymam dostęp, a także metod ich zabezpieczeń w poufności, także po ustaniu upoważnienia. Oświadczam, że wykonując powierzone mi zadania zobowiązuję się do ochrony danych osobowych sygnalisty oraz osób, o których mowa w zgłoszeniu.

Podpis osoby otrzymującej upoważnienie:

W imieniu Spółki:

.....

.....

.....